



A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete pályázatot hirdet

könyvelő, bérszámfejtő munkakör betöltésére.

Munkavégzés helye: 4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.

Foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaszerződéssel, 3+3 hónap próbaidővel, teljes munkaidőben

Munkakör általános leírása:

Az új munkatárs feladatai lesznek:

- Analitikus könyvelés, tárgyi eszköz nyilvántartás, készletnyilvántartások, befejezetlen beruházások vezetése;
- Havi/negyedéves/éves zárási feladatok, zárótételek kontírozása, könyvelése, számlaegyenleg egyeztetése;
- Bérszámfejtés, adatszolgáltatás, munkaviszonnyal kapcsolatos munkaügyi- és TB ügyintézés;
- Ellenőrző és összesítő kimutatások készítése;
- Adóbevallások elkészítése, ÁFA analitika vezetése, adófolyószámla egyeztetések;
- Részvétel az eredménykimutatás és a mérleg elkészítésében év végi bevallások elkészítésében - zárómérleg, beszámoló készítésében - közhasznúsági jelentések elkészítésében - könyvvizsgálat előkészítésében, könyvvizsgálónak adatszolgáltatásban;

- Bizonylati renddel kapcsolatos feladatok végzése;
- Készpénz-bevételekkel, kiadásokkal, kötelezettségekkel és követelésekkel, nyereséggel és veszteséggel kapcsolatos statisztikai, pénzügyi, számviteli vagy könyvvizsgálati jelentések és táblázatok összeállítása;

Az új munkatárssal szemben támasztott alapvető elvárások:

- Középfokú pénzügyi végzettség,
- Fejlett kommunikációs és együttműködési képesség;
- Megbízhatóság, igényes, önálló munkavégzés;
- MS Office (Word, Excel, Outlook levelező rendszer) alkalmazása, felhasználói szintű

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- Több éves, teljes körű könyvelési, bérszámfejtési tapasztalat

- Pályázati programok pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat;

Jelentkezés feltételei, módja, határideje:

A jelentkezés feltételei:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- szellemi és fizikai cselekvőképesség;

Pályázati anyag összetétele:

- **részletes** – 30 napnál nem régebbi önarcképes - **szakmai önéletrajz**;
- **motivációs levél** bérigény megjelölésével;
- **végzettséget igazoló bizonyítvány másolati példánya**;
- **3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az annak kérelmezését igazoló dokumentum másolata**;
- **nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy hozzájárul pályázati anyagának a pályázati eljárásban résztvevő személyek által történő megismeréséhez.**

Pályázati anyag benyújtásának módja:

- elektronikus úton (pdf, jpeg, word formátumban), a szabolcsszatmarberegmegye@voroskereszt.hu e-mail címre elküldve (az elektronikus levél tárgyában a "könyvelő" munkakör megnevezésével együtt);
- postai úton (Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete 4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.
- Jelentkezés határideje: 2021. július 14.

A pályázatok elbírálásának menete:

- kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „jelentkezés feltételei, módja, határideje” bekezdésben leírtaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra;
- A pályázat eredményéről csak az interjúra behívott pályázókat tájékoztatjuk.

A munkába állás általános feltételei, legkorábbi időpontja:

A munkába állás általános feltételei:

- a munkavállaló személyi okmányainak, iskolai végzettségét-, illetve a munkakör ellátása szempontjából releváns szakképesítéseket igazoló bizonyítványok eredeti példányainak bemutatása;
- eredeti, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása;

*A munkába állás legkorábbi időpontja: **2021. 08. 01.***

**Az állással kapcsolatban bővebb információ kérhető: Csernus Mónika gazdasági vezető
(06-70/9338307)**