



**A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete pályázatot hirdet**

**könyvelő, bérszámfejtő munkakör betöltésére.**

**Munkavégzés helye: 4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.**

**Foglalkoztatás jellege:** határozatlan idejű munkaszerződéssel, 3+3 hónap próbaidővel, teljes munkaidőben

### **Munkakör általános leírása:**

*Az új munkatárs feladatai lesznek:*

- Analitikus könyvelés, tárgyi eszköz nyilvántartás, készletnyilvántartások, befejezetlen beruházások vezetése;
- Havi/negyedéves/éves zárási feladatok, zárótételek kontírozása, könyvelése, számlaegyenleg egyeztetése;
- Bérszámfejtés, adatszolgáltatás, munkaviszonyal kapcsolatos munkaügyi- és TB ügyintézés;
- Ellenőrző és összesítő kimutatások készítése;
- Adóbevallások elkészítése, ÁFA analitika vezetése, adófolyószámla egyeztetések;
- Részvétel az eredménykimutatás és a mérleg elkészítésében év végi bevallások elkészítésében - zárómérleg, beszámoló készítésében - közhasznúsági jelentések elkészítésében - könyvvizsgálat előkészítésében, könyvvizsgálónak adatszolgáltatásban;
  
- Bizonylati renddel kapcsolatos feladatok végzése;
- Készpénz-bevételekkel, kiadásokkal, kötelezettségekkel és követelésekkel, nyereséggel és veszteséggel kapcsolatos statisztikai, pénzügyi, számviteli vagy könyvvizsgálati jelentések és táblázatok összeállítása;

### ***Az új munkatárssal szemben támasztott alapvető elvárások:***

- Középfokú pénzügyi végzettség,
- Fejlett kommunikációs és együttműködési képesség;
- Megbízhatóság, igényes, önálló munkavégzés;
- MS Office (Word, Excel, Outlook levelező rendszer) alkalmazása, felhasználói szintű

### ***A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:***

- Több éves, teljes körű könyvelési, bérszámfejtési tapasztalat

- Pályázati programok pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat;

### **Jelentkezés feltételei, módja, határideje:**

#### *A jelentkezés feltételei:*

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- szellemi és fizikai cselekvőképesség;

#### **Pályázati anyag összetétele:**

- **részletes** – 30 napnál nem régebbi önarcképes - **szakmai önéletrajz**;
- **motivációs levél** bérigény megjelölésével;
- **végzettséget igazoló bizonyítvány másolati példánya**;
- **3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az annak kérelmezését igazoló dokumentum másolata**;
- **nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy hozzájárul pályázati anyagának a pályázati eljárásban résztvevő személyek által történő megismeréséhez.**

#### **Pályázati anyag benyújtásának módja:**

- elektronikus úton (pdf, jpeg, word formátumban), a [szabolcsszatmarberegmegye@voroskereszt.hu](mailto:szabolcsszatmarberegmegye@voroskereszt.hu) e-mail címre elküldve (az elektronikus levél tárgyában a "könyvelő" munkakör megnevezésével együtt);
- postai úton (Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete 4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.
- Jelentkezés határideje: 2021. július 14.

#### **A pályázatok elbírálásának menete:**

- kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „jelentkezés feltételei, módja, határideje” bekezdésben leírtaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra;
- A pályázat eredményéről csak az interjúra behívott pályázókat tájékoztatjuk.

### **A munkába állás általános feltételei, legkorábbi időpontja:**

#### *A munkába állás általános feltételei:*

- a munkavállaló személyi okmányainak, iskolai végzettségét-, illetve a munkakör ellátása szempontjából releváns szakképesítéseket igazoló bizonyítványok eredeti példányainak bemutatása;
- eredeti, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása;

*A munkába állás legkorábbi időpontja: **2021. 08. 01.***

**Az állással kapcsolatban bővebb információ kérhető: Csernus Mónika gazdasági vezető  
(06-70/9338307)**